Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6615/2021/R

Al nome di:

Cognome	**FERRARO**
Nome	**ALESSANDRA**
Data di nascita	**18/10/1990**
Luogo di Nascita	**FORMIA (LT) - ITALIA**
Sesso	F

Ministero dell'Economia e delle Finanze — MARCA DA BOLLO — €8,00 — OTTO/00
Agenzia Entrate
00032982 00001719 V1E1 001
00068943 16/09/2021 10:28:54
4578-00010 A357A412D2C007F3
IDENTIFICATIVO : 01201041534020
0 1 20 104153 402 0

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

CASSINO, 16/09/2021 15:13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Antonia MARANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

,ficato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FERRARO	ALESSANDRA	FORMIA	18/10/1990	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA FERRARO
Indirizzo	VIA LEONE EVANGELISTA N°3, cap 04028, Scauri, Latina
Telefono	329-8419256
E-mail	alessandraferraro90@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18, Ottobre, 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paradice, presso Via Capolino n°38 Scauri
• Tipo di azienda o settore	Ristorativo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	BARISTA/BARMAN
• Date (da – a)	2016/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar La Quercia Caffè, presso Via Vitruvio n°5 Formia (nuova gestione)
• Tipo di azienda o settore	Ristorativo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	BARISTA/BARMAN
• Date (da – a)	2015/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar La Quercia Caffè, presso Via Vitruvio n°5 Formia
• Tipo di azienda o settore	Ristorativo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	BARISTA/BARMAN
• Date (da – a)	2013/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casi Chalet del Mare, presso Piazzale Amerigo Vespucci Formia
• Tipo di azienda o settore	Ristorativo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	BARISTA/BARMAN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2012 al 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	IPSEOA A. CELLETTI GIANOLA DI FORMIA CORSO SERALE
• Principali materie	PERCORSO TECNICO-PRATICO DI CUCINA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

- Qualifica conseguita 2013/2014
- Diploma conseguito 2015/2016

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE/FRANCESE**
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	EMPATICA, COLLABORATIVA, DI BUONA VOLONTÀ, SEMPRE DISPONIBILE E PRONTA AD IMPARARE E A FARE NUOVE ESPERIENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	PROFILO PROFESSIONALE E GESTIONALE NELL'AMBITO TECNICO-RISTORATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	COMPETENZE BASI DA COMPUTER PACCHETTO OFFICE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Settembre 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy